

## Wykaz wymaganych w systemie ORS dokumentów

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/organisations/my-organisations>

**UWAGA! Dokumenty określające formę prawną organizacji oraz jej reprezentację, muszą odzwierciedlać aktualną sytuację prawną organizacji.**

1. **Decyzja o nadaniu numeru NIP Organu Prowadzącego**
2. **Decyzja o nadaniu numeru NIP organizacji Beneficjenta** (tylko w przypadku, gdy beneficjent posługuje się do rozliczeń finansowych swoim nr NIP)
3. **Oświadczenie** reprezentanta prawnego beneficjenta, dot. tego, że szkoła do rozliczeń finansowych posługuje się swoim nr NIP lub nr NIP Organu Prowadzącego.

**UWAGA! Nie mamy wzoru takiego dokumentu, prosimy więc o napisanie jednego zdania: "Szkoła NAZWA SZKOŁY do rozliczeń finansowych posługuje się nr NIP Organu Prowadzącego LUB swoim nr NIP i podać ten numer" Takie oświadczenie podpisuje reprezentant prawny beneficjenta.**

4. **Decyzja o nadaniu nr REGON organizacji Beneficjenta**
5. **Dokumenty o wyborze wójta/burmistrza/prezydenta miasta (GMINA/MIASTO)** oraz innych osób upoważnionych do zawarcia i realizacji umowy (zastępcy, skarbnik, pełnomocnicy):  
**Dokumenty o wyborze starosty oraz zarządu powiatu (POWIAT)** oraz innych osób upoważnionych do zawarcia i realizacji umowy (pełnomocnicy, skarbnik)

**UWAGA: w przypadku podpisywania umowy przez prawną reprezentację Gminy/Miasta/Powiatu – wymagana jest kontrasygnata Skarbnika Gminy/Miasta/Powiatu).**

**FUNDACJE/STOWARZYSZENIA: Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)**

**PARAFIA LUB ANALOGICZNA „STRUKTURA ORGANIZACYJNA” KOŚCIOŁA INNEGO NIŻ KOŚCIÓŁ KATOLICKI: dekret nominacyjny** wydany przez biskupa diecezjalnego, powołujący księdza na proboszcza danej parafii (lub inny równoważny dokument)

**OSOBA FIZYCZNA/SPÓŁKA CYWILNA: Aktualny wypis z właściwego rejestru** (np. z ewidencji działalności gospodarczej)

6. **Pełnomocnictwo do podpisania umowy** (w przypadku, jeśli umowa finansowa będzie podpisana przez **pełnomocnika reprezentującego Organ Prowadzący**)  
[https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel\\_repo\\_files/2021/04/29/haowi4/pełnomocnictwo-2021.docx](https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2021/04/29/haowi4/pełnomocnictwo-2021.docx)
7. **Powołanie na stanowisko/akt powierzenia stanowiska** osoby, która w imieniu Organu Prowadzącego, na mocy udzielonego pełnomocnictwa będzie podpisywała umowę finansową (np. Dyrektor)
8. **Dokumenty o wyborze Skarbnika miasta/gminy/powiatu**
9. Formularz "Informacje o rachunku bankowym" [https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel\\_repo\\_files/2021/04/22/wlmoww/formularz-info-o-rachunku-bankowym.pdf](https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2021/04/22/wlmoww/formularz-info-o-rachunku-bankowym.pdf) **z aktualnym nr rachunku.**

**UWAGA! Posiadaczem rachunku powinien być Organ Prowadzący. W innym przypadku proszę**

*załączyć oświadczenie reprezentanta prawnego, precyzujące, że beneficjent będzie używał swojego nr rachunku.*

**10. Dokumenty założycielskie organizacji beneficjenta / uchwała poświadczająca **aktualną nazwę** organizacji.**

**11. Dokument „Podmiot prawa publicznego”** (w dokumencie proszę wpisać wszystkie aktualne dane Organizacji Beneficjenta)

[https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel\\_repo\\_files/2021/04/22/8by0ox/fomularz-podmiot-prawa-publicznego.pdf](https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2021/04/22/8by0ox/fomularz-podmiot-prawa-publicznego.pdf)